

"SECRETARIA DE ESTATÍSTICA"

No segundo ano após a saída dos filhos de Israel do Egito, no primeiro dia do segundo mês, falou o Senhor a Moisés, no deserto de Sinai, na tenda da Congregação dizendo: Levantai o Censo de toda Congregação dos filhos de Israel, segundo as suas famílias, segundo a casa de seus pais, contando todos os homens, nominalmente cabeça por cabeça. Números 1:1-2.

No Manual Unificado das Sociedades Internas, na página 47, Artigo 40 diz assim: A Secretaria de Estatística tem como atribuições coletar dados, analisa-los, elaborar gráficos, ressaltando os pontos positivos e negativos, visando alcançar melhores resultados no trabalho.

Entende-se por Estatística a técnica auxiliar para o estudo dos fenômenos coletivos. Visa a criar condições para, de forma eficiente, organizarem-se as informações obtidas com a interpretação dos dados colhidos. A finalidade maior da Estatística é a possibilidade de permitir fazer-se previsões. Não havendo o objetivo de através da coleta de dados fazer-se às devidas previsões e posterior medidas saneadoras, a estatística servirá apenas para satisfação de curiosidade.

1. Número de Homens.

A Folha de Estatística é de fácil entendimento, só precisa de atenção para poder preenche-la. A primeira parte da folha é mais para saber o número de Homens que são aqueles membros da Igreja acima de 18 anos e que não fazem parte da UMP. O número de sócios da UPH são todos os sócios que fazem parte da mesma.

9. Trabalhos Especiais.

Seria bom não ter somente o número e sim também o nome do trabalho realizado.

Afinal chegamos ao fim destas informações que deverão ser precisas, objetivas e de total veracidade para termos uma estatística absolutamente precisa para poder ver onde estamos crescendo, onde o nosso trabalho diminuiu e onde precisamos melhorar.

Algumas Atribuições do Secretário de Estatística:

Sua função vai além do preenchimento das folhas de estatística;

Sua atividade deve estar integrada ao planejamento geral, realizado pelo Presidente da UPH no início do ano;

É através da estatística bem feita que a UPH poderá verificar se os objetivos propostos foram atingidos;

Os dados coletados devem ser fiéis e exatos, não devem ser usados números fictícios;

É preciso de uma pasta própria para as folhas de estatísticas e os demais dados dessa secretaria. As folhas devem ser arquivadas, pois pode haver necessidade de alguma consulta. Essa pasta deve ser passada para o próximo secretário, onde ele iniciará seu trabalho com os dados que tem em mãos. Se não houver dados estatísticos em sua UPH, organize imediatamente um, assim você estará participando da história da sua UPH.

Convém Lembrar:

Entregar as folhas de estatísticas completamente preenchidas;

Entregar com bastante antecedência;

Registrar os dados somente à caneta;

Se possível entregar a folha com o nome do secretário de estatística;

5. Outras Atividades.

- ☛ Essa parte de Atividades já é para o sócio. Já é uma parte mais fácil para o secretário. O sócio deve informar todo mês o que ele fez no tocante a Visitas feitas por ele, Visitas fora do campo - Visitas feitas a outras Igrejas ou UPHs pelo sócio. Informar quantos Livros foram Lidos durante o mês e no decorrer do ano. Não devem ser contados os livros da Bíblia.
- ☛ Assinatura do Jornal Brasil Presbiteriano - Informar o número de sócios que fazem a assinatura desse jornal.
- ☛ Assinatura da Revista Proposta - Informar também as assinaturas da nossa Revista da UPH.

6. Literaturas Distribuídas.

- ☛ Essa informação também é importante para o nosso trabalho; como Bíblias, Novos Testamentos, Folhetos e Evangelhos distribuídos pelos sócios.

7. Assistência Social.

- ☛ O Secretário deve informar o total de alimentos em Quilos doados pela UPH, como também o total de Doadores de Sangue e de Peças Distribuídas pelos sócios.

8. Bandeirantes da Fé.

- ☛ Essa informação do Secretário deve ser feita com relação aos Mutirões Promovidos e Construções de casas realizadas pela UPH.

somados e sim cada um tem o seu número, conseqüentemente não temos sócios presbíteros, sócios diáconos e sim os sócios são: presbíteros, diáconos ou somente sócios. Devemos informar quantos são Presbíteros e quantos são diáconos. Os sócios ativos somados aos cooperadores perfazem um total de sócios da UPH.

3. Reuniões Dirigidas pela UPH.

- ☛ No item das reuniões dirigidas pela UPH, o nome já diz "dirigidas", deve-se levar em conta que a UPH esteve à frente, ou seja, de ela ter promovido aquela reunião: da UPH, Plenária, Reuniões de Oração (a UPH como dirigente da mesma), Evangelização, reuniões em Praças, em Presídios, Hospitais e Confraternizações, ou seja, Encontros promovidos pela UPH para se confraternizar.
- ☛ Ainda neste item de reunião, muitos erram interpretando que, o homem, como oficial de Igreja (Presbítero ou Diácono), quando dirige um Evangelismo ou reunião de oração ou qualquer outro trabalho, ele acha que torna trabalho/reunião promovido ou dirigido pela UPH, o que não deveria acontecer.

4. Frequência às Reuniões

- ☛ Nesta parte de Frequência às Reuniões também se erra muito nesse preenchimento. Por exemplo as reuniões de UPH, aquela feita na Igreja, o Secretário da UPH deve ter uma caderneta de chamada ou mesmo um caderno que ele anote quem está presente à reunião para depois no final contar o número de sócios que estavam presentes e depois somar com todas as outras reuniões.
- ☛ Da mesma forma é o número de sócios presentes às reuniões de Federação e de Sinodal, deve-se somar o número de sócios toda vez que houver reunião da federação ou sinodal, ou seja, se em média 5 sócios da UPH vão à reunião da federação e no ano foram feitas 10 reuniões, o total de frequência é de 50 sócios.

CONFEDERAÇÃO NACIONAL DOS HOMENS PRESBITERIANOS

"E eu vos farei pescadores de homens" (Mt. 4:19).



RELATÓRIO ESTATÍSTICO E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

UPH _____ ANO DE _____

FEDERAÇÃO _____ SINODAL _____

1. ESTATÍSTICA

	Anterior	Atual
Nº de Homens na Igreja		
Nº de Sócios da UPH		

2. QUALIFICAÇÃO DOS SÓCIOS

Presbíteros		
Diaconos		
Ativos		
Cooperadores		

3. REUNIÕES DIRIGIDAS PELA UPH

Reuniões da UPH		
Plenárias		
Reuniões de Oração		
Evangelização		
Praças		
Presídios		
Hospitais		
Confraternizações		

4. FREQUÊNCIA ÀS REUNIÕES:

Da UPH		
Da Federação		
Da Sinodal		

5. OUTRAS ATIVIDADES

Visitas	
Visitas Fora do Campo	
Livros Lidos	
Assinatura do Brasil Presbiteriano	
Assinatura da Revista Proposta	

6. LITERATURAS DISTRIBUIDAS

Bíblias	
Novos Testamentos	
Folhetos	
Evangelhos	

7. ASSISTÊNCIA SOCIAL

Doação de Alimentos	
Doação de Sangue	
Peças Distribuídas	

8. BANDEIRANTES DA FÉ

Mutirões Promovidos	
Construções de Casas	

9. TRABALHOS ESPECIAIS

Outros	
--------	--

_____, _____, de _____ de _____

SECRETÁRIO DE ESTATÍSTICA

