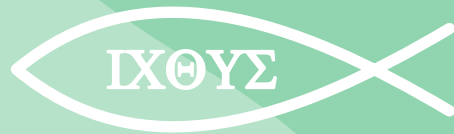


Guia de Atividades

UNIÃO PRESBITERIANA DE HOMENS



HINO OFICIAL

HOMENS PRESBITERIANOS

Fé

Homens presbiterianos do Brasil,
Testemunhas de Jesus, o Salvador!
Levantenos-nos com fé e mui vigor,
Com mensagem varonil!

O Senhor nos manda a todos proclamar
O valor do sangue que por nós verteu
Lá na cruz onde, bondoso, padeceu
Para a glória nos legar!

Sim, lutemos por Cristo Jesus,
Apontando aos descrentes ateus
O caminho repleto de luz,
Ó varões santos, filhos de Deus.

Oração

Homens presbiterianos do Brasil
Na oração teremos perenal poder!
E faremos sempre a Bíblia resplender
Nesta Pátria senhoril!
Com Jesus, o nosso grande e bom país
Viverá em paz e, olhando o seu porvir,
Terá bênção copiosa a espargir,
E o Brasil será feliz!

Trabalho

Homens presbiterianos do Brasil
Que integramos vasta Confederação,
Com valor e piedosa vocação
Trabalhem, um por mil,
Na grandiosa obra de Jesus, Senhor,
Poderosa, forte, bela e triunfal,
Arvorando, com amor, pendão real,
Exaltando seu labor! (B. Bandeira)

MOTO:

Confiança em Jesus, entusiasmo
na ação, união fraternal.

LEMA:

"Eu vos farei pescadores de
homens" (Mt 4.19)

- 14-Livros Lidos pelos Filhos por Influência dos Pais
- 15-Livros de Crescimento Espiritual Presenteados
- 16-Visita a Enfermos em Lares e Hospitais
- 17-Visita a Pessoas Enlutadas
- 18-Apresentação de Relatório da Secretaria e Planos em Reunião Plenária
- II - EVANGELIZAÇÃO**
- 19-Bíblia e Novo Testamento Distribuído
- 20-Folhetos Distribuídos
- 21-Culto Evangelístico Realizado pela UPH
- 22-Visita em Lar de Pessoa não Evangélica
- 23-Pessoas Evangelizadas Individualmente
- 24-Pessoas Disciplinadas
- 25-Pessoas que se Tornaram Membros da Igreja após Discipulado
- 26-Evangelização em Cadeia ou Presídio
- 27-Treinamento de Evangelização e Discipulado Realizado pela UPH
- 28-Ponto de Pregação Criado pela UPH
- 29-Ponto de Pregação Existente sob a Direção da UPH
- 30-Total de Visitas dos Sócios em Ponto de Pregação ou Congregação
- 31-Apresentação de Relatório da Secretaria e Planos em Reunião Plenária
- III - MISSÕES**
- 32-Campanha sobre Missões Realizada pela UPH
- 33-Total de Vezes que Enviou Oferta para Missões
- 34-Total de Vezes que Comunicou com Missionários
- 35-Realização de Eventos (Palestras, Cultos) sobre Missões
- 36-Viagens Realizadas a Campos Missionários
- 37-Assinantes da Revista da APMT
- 38-Assinantes da Revista Ação Missionária da JMN
- 39-Apresentação de Relatório da Secretaria e Planos em Reunião Plenária
- IV - CAUSAS LOCAIS E SOCIALIZAÇÃO**
- 40-Reuniões da Diretoria
- 41-Reuniões Plenárias
- 42-Contatos com Pastor sobre Assuntos de Interesse da UPH
- 43-Visita a Sócio Ausente de Reunião Plenária ou da Igreja
- 44-Visita a Novo Membro da Igreja Recebido por Profissão de Fé
- 45-Intercâmbio com outra UPH
- 46-Participantes em Reunião de Setor ou Círculo
- 47-Intercâmbio com a SAF
- 48-Intercâmbio com a UMP
- 49-Intercâmbio com a UPA
- 50-Intercâmbio com a UCP
- 51-Realização de Culto Especial pelo Aniversário da UPH
- 52-Participação em Aniversários e Eventos de outras UPHs
- 53-Treinamento Realizado para os Secretários de Atividades
- 54-Campanhas Realizadas para Aumento do Número de Sócios
- 55-Contatos feitos com Jovens de 35 Anos sobre Adesão à UPH
- 56-Quantidade de Sócios Vindos da UMP, Admitidos na UPH
- 57-Participação do Secretário Presbiteriano em Algum Evento
- 58-Participação do Secretário Sinodal em Algum Evento
- 59-Participação do Secretário Geral em Algum Evento
- 60-Participação do Presidente da CNHP em Algum Evento
- 61-Participação de Seminarista em Algum Evento da UPH
- 62-Quantidade de Vezes que Comemorou Datas Importantes
- 63-Apresentação de Relatório da Secretaria e Planos em Reunião Plenária
- V - CAUSAS DA IPB**
- 64-Estudos Sobre o Manual Unificado das Sociedades Internas
- 65-Estudos Sobre o Manual Presbiteriano
- 66-Comunicação com Pastor Jubilado
- 67-Comunicação com Evangelista
- 68-Comunicação com Seminarista
- 69-Oferta Enviada a Seminarista
- 70-Comemorações e Divulgações de Instituições da IPB
- 71-Apresentação de Relatório da Secretaria e Planos em Reunião Plenária
- VI - AÇÃO SOCIAL**
- 72-Palestras Realizadas / Seminários
- 73-Voluntários Cadastrados
- 74-Participações em Trabalho Voluntário
- 75-Realização do Projeto Bandeirantes da Fé
- 76-Construção/Reformas de Casas em Mutirão
- 77-Visitas a Instituição Social
- 78-Doação de Sangue

- 79-Doação de Medicamentos
- 80-Doação de Cesta Básica e outros Alimentos
- 81-Doação de Roupa, Agasalho, Cobertor, Colchão
- 82-Doação de Calçados
- 83-Doação de Brinquedos
- 84-Doação de Materiais e Objetos de Higiene Pessoal
- 85-Doação de outros Gêneros de Primeira Necessidade
- 86-Doação de Móveis e Eletrodomésticos Novos ou Usados
- 87-Doação de Tijolo, Cimento e outros Materiais de Construção
- 88-Empréstimo ou Doação de Equipamento Ortopédico
- 89-Oferta em Dinheiro para Instituição
- 90-Apresentação de Relatório da Secretaria e Planos em Reunião Plenária
- VII - CULTURA**
- 91-Palestras Culturais
- 92-Biblioteca Organizada ou Ampliada
- 93-Livros Doados para a Biblioteca
- 94-Quantidade de Livros Empréstados no Ano
- 95-Campanha Realizada para Aumento do Acervo
- 96-Campanha de Leitura Realizada
- 97-Apresentação de Relatório da Secretaria e Planos em Reunião Plenária
- VIII - MÚSICA**
- 98-Quantidade de Cantores Existentes na UPH
- 99-Grupo Musical Existente na UPH (Quarteto, Coral)
- 100-Realização de Evento de Música Promovido pela UPH
- 101-Patrocínio de Curso de Música para Jovem ou Adolescente
- 102-Aquisição / Doação de Instrumento
- 103-Apresentação de Relatório da Secretaria e Planos em Reunião Plenária
- IX - COMUNICAÇÃO E MARKETING**
- 104-Quantidade de Edições do Boletim Informativo da UPH
- 105-Agente da Revista Proposta
- 106-Assinantes da Revista Proposta
- 107-Agente do Jornal Brasil Presbiteriano
- 108-Assinantes do Jornal Brasil Presbiteriano
- 109-Quantidade de Vezes que Enviou Matéria para a Revista Proposta
- 110-Quantidade de Vezes que Enviou Matéria para o Brasil Presbiteriano
- 111-Assinaturas da Revista da SAF Patrocinadas pelo Espaço
- 112-Assinaturas da Revista da UMP e da UPA para os Filhos
- 113-Apresentação de Relatório da Secretaria e Planos em Reunião Plenária
- X - ESPORTES E RECREAÇÃO**
- 114-Eventos Esportivos ou de Recreação Realizados pela UPH
- 115-Atividades Físicas Realizadas
- 116-Apresentação de Relatório da Secretaria e Planos em Reunião Plenária
- XI - ESTATÍSTICA**
- 117-Total de Homens na Igreja e Congregações
- 118-Quantidade de Sócios da UPH
- 119-Homens que ainda não são Sócios da UPH
- 120-Presbíteros Sócios da UPH
- 121-Presbíteros que ainda não são Sócios da UPH
- 122-Diáconos Sócios da UPH
- 123-Diáconos que ainda não são Sócios da UPH
- 124-Quantidade de Secretárias de Atividades Existentes
- 125-Quantidade de Departamentos Existentes na UPH
- 126-Quantidade de UPH's Existentes na Federação
- 127-Total de Delegados ao Congresso da Federação
- 128-Quantidade de Participantes em Encontros da Federação
- 129-UPHs Organizadas no Ano Anterior e no Ano em Curso
- 130-Quantidade de Setores ou Círculos Existentes na Federação
- 131-Participação em Reuniões e Eventos de outras Federações
- 132-Total de Delegados ao Congresso da Confederação
- 133-Quantidade de Participantes em Encontros da Confederação
- 134-Total de Delegados ao Congresso Nacional
- 135-Pagamento de Taxas à UPH (valor)
- 136-Pagamento de Taxas à Federação (valor)
- 137-Pagamento de Taxas à Confederação Sinodal (valor)
- 138-Pagamento de Taxas à Confederação Nacional (valor)
- 139-Apresentação da Estatística Geral de Atividades da UPH em Plenária

Toda a honra e glória seja ao Senhor
Jesus

RELATÓRIO INDIVIDUAL

Os sócios devem anotar em relatório individual, semanalmente, as atividades realizadas e entregá-lo no final do mês ao presidente para conhecimento. Após verificação, o presidente deve encaminhar os relatórios para o secretário proceder a consolidação dos dados de todos os sócios e elaborar o relatório final, conforme modelo utilizado na Federação.

Às vezes, são apuradas para constar nos relatórios, apenas as atividades realizadas até à véspera do congresso anual, ficando de fora muita coisa realizada, especialmente nos meses de novembro e dezembro. O secretário e o presidente devem estar atentos quanto a isso, orientando e estimulando os sócios para que tudo o que for realizado seja transcrito para o relatório. As atividades realizadas nos últimos meses, devem ser registradas no relatório do mês de janeiro do ano seguinte.

APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS



O secretário de Estatística deve consolidar os dados dos relatórios das atividades individuais, somá-las com as demais atividades da UPH, fazer análises e apresentar os resultados nas reuniões da diretoria, plenárias e através de boletins. Essa tarefa será facilitada e muito mais fiel se for feita a anotação individual das atividades realizadas por todos os sócios em todas as áreas de atuação.

A elaboração dos relatórios e gráficos da UPH, não tem apenas a finalidade de divulgação do que foi realizado, pois, diante de Deus, tudo o que fazemos ainda é pouco. Os relatórios também têm valor para avaliações, reflexões e para nos estimular a atingir alvos maiores, com mais dedicação e entusiasmo.

Apresentação	02
Atividades do Presidente e da Diretoria	03
Atividades das Secretarias:	
Espiritualidade	07
Evangelização	11
Causas Locais e Sociabilidade	14
Causas da IPB	15
Missões	16
Ação Social	17
Cultura	19
Música	20
Comunicação e Marketing	21
Esporte e Recreação	22
Estatística	24
Relação de Atividades que Podem ser Desenvolvidas	24



RELAÇÃO DE ATIVIDADES QUE PODEM SER DESENVOLVIDAS

I ESPIRITUALIDADE

- 1 - Visita a Membros da Igreja
- 2 - Visitas Realizadas a Igrejas e Congregações
- 3 - Concurso ou Estudo Bíblico Promovido pela UPH
- 4 - Estudo da Confissão de Fé Realizado pela UPH
- 5 - Palestra ou Estudo sobre o Dízimo realizada pela UPH
- 6 - Palestras para Jovens Promovidas pela UPH

- 7 - Culto Doméstico Realizado sob a Liderança do Homem
- 8 - Leitura da Bíblia em um Ano
- 9 - Sócios que Aderiram ao Projeto 'Homem Levanta e Clama'
- 10-Reunião de Oração Realizada na Igreja Promovida pela UPH
- 11-Vigília Realizada pela UPH ou que teve a Participação dos Homens
- 12-Livros Lidos pelos Sócios
- 13-Livros Lidos em Grupo de Leitura

Ao longo dos anos, as sociedades internas têm sido instrumentos importantes para o fortalecimento da Igreja Presbiteriana do Brasil e para o crescimento do evangelho. São inúmeras as possibilidades de trabalho que podem ser realizadas através delas.

Mas, para que os objetivos sejam alcançados e fortalecidos, é necessário que os conselhos e pastores se envolvam cada vez mais, incentivando e contribuindo para a continuidade do trabalho nas gerações futuras.

Neste Guia foram compiladas algumas atividades que podem ser desenvolvidas pela UPH, mas que se aplicam também às demais sociedades internas. As atividades estão distribuídas pelas respectivas secretarias e em conformidade com o Manual Unificado.

Uma relação mais completa, com mais de cem atividades estão registradas na página 24 e contracapa desse Guia.

Especialmente quanto aos homens presbiterianos, devemos estar sempre conscientizados de que nossas responsabilidades são muito grandes, uma vez que, por determinação de Deus, a liderança na igreja de uma forma geral deve ser exercida por nós.

Seja na UPH ou em qualquer outra área da igreja, o trabalho deve ser realizado com zelo e dedicação.

Confederação Nacional de Homens Presbiterianos
Marcos Nunes de Menezes
Secretário de Ação Social
(2006-2010)



EXERCÍCIOS FÍSICOS



Correr ou fazer caminhadas: sempre.
Ficar parado: nunca!

Devido ao acúmulo das obrigações do dia-a-dia, ou mesmo por comodismo, muitos homens deixam de realizar atividades físicas, que são importantíssimas para a saúde. Sabemos que combater o estresse e o sedentarismo é importante para diminuir o risco cardíaco, por isso, a atividade física deve ser feita com regularidade.

Antes de começar é importante que se faça o exame ergométrico para saber do médico qual é a atividade mais adequada.

Os exercícios dinâmicos, como andar 40 a 60 minutos, de 3 a 5 vezes por semana, correr ou andar de bicicleta, podem ser feitos pela maioria das pessoas que não tenham problemas com pressão alta, pois são atividades consideradas leves e não oferecem risco de machucar as juntas ou a musculatura.

Além dos benefícios para a saúde, os exercícios, especialmente a caminhada, são ótimas oportunidades para uma boa conversa com a esposa, amigo, filho ou neto.



Oportunidade para passar mais tempo com os filhos.

PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS

Deve constar no Plano de Atividades da UPH a realização de eventos esportivos, tais como: futebol, peteca, vôlei, basquete, pescaria e outras modalidades. Organize também gincanas, passeios e excursões com a participação das outras sociedades internas.

DEPARTAMENTO DE FUTEBOL



A prática de esportes rejuvenece

Em muitas UPHs existem sócios que insistem em não pendurar as chuteiras. Nesses casos, a única providência a ser tomada é indicar um sócio para tomar conta da bola. As demais coisas ele certamente fará com prazer: programar os jogos, organizar o material esportivo (bolas, bomba, coletes, apito) e o “caixa” para a manutenção e aquisição desses materiais. Com a participação da UMP e UPA a confraternização pode ainda ser melhor e, quem sabe, seja possível até organizar o Departamento de Futebol?

PLANEJAMENTO ANUAL E DESIGNAÇÃO DE SECRETÁRIOS



A diretoria deve se reunir com regularidade

A primeira atividade da diretoria, após a convocação do presidente, é a elaboração do Plano Anual e a designação dos secretários de atividades. Logo depois de elaborado, o Plano deve ser apresentado aos secretários em uma reunião específica da comissão executiva.

As secretarias são importantes para que a sociedade interna possa alcançar seus objetivos. Através delas os sócios são desafiados a atuar individual e coletivamente para o desenvolvimento do trabalho.

Nem sempre é possível organizar de uma vez uma estrutura com todas as secretarias recomendadas, mas aquelas para as quais existem sócios com alguma capacidade de liderança, devem ser criadas. Nos anos seguintes outras podem ir sendo gradativamente acrescentadas.

CONVOCAÇÃO DE REUNIÕES

As convocações para as plenárias devem ser feitas por ordem do presidente, com antecedência mínima de 8 dias. O quorum mínimo de presença necessária na reunião é de mais da metade dos sócios. É aconselhável constar na convocação que, não havendo quorum, a reunião será realizada em segunda convocação, meia hora após o horário inicialmente informado, com a presença mínima de um terço dos sócios. Se for o caso da reunião ser realizada em segunda convocação, o tempo de espera deve ser aproveitado para oração e informações gerais.

O LÍDER

O presidente, em nome da diretoria, é quem toma a iniciativa de mobilizar os sócios para o desenvolvimento do plano de atividades. Para isso, deve manter contato regular com as lideranças: diretoria, secretários de atividades, conselheiro, pastor, presidente de outra sociedade interna, relator de setor ou círculo da Federação e presidente da Federação. Para agilizar as decisões ele deve receber mensalmente os relatórios das atividades individuais realizadas pelos sócios e pelos secretários e, após verificação, encaminhá-los ao secretário de Estatística. No final do ano deve encaminhar ao conselho da igreja, através do conselheiro, o relatório das atividades e os livros de atas e da tesouraria para exame. Uma cópia do relatório deve ser enviada à Federação.



Presidente, segundo a vontade de Deus "O campo é

OTIMIZAÇÃO DAS REUNIÕES PLENÁRIAS

As reuniões plenárias alcançam melhor resultado quando os assuntos são previamente tratados em reuniões da diretoria e comissão executiva. Assim haverá mais objetividade e agilidade na discussão dos assuntos facilitando a aprovação das propostas. A diretoria deve definir o melhor dia e horário para a realização da plenária. O tempo de duração da reunião não deve ser superior à uma hora. As reuniões da diretoria e plenárias devem ser realizadas mensalmente.

AUMENTO DO NÚMERO DE MEMBROS

A diretoria deve promover campanha com vista à expansão do quadro de membros. Um bom desafio é trazer todos os oficiais da igreja que ainda não são sócios. A UPH que alcançar essa meta certamente terá maior motivação e força para arrematar todos os demais homens da igreja.

DIVULGAÇÃO DAS ATIVIDADES



Tenha um boletim na UPH

É importante que as atividades sejam divulgadas através de cartazes, convites, boletim da UPH e boletim da igreja. O secretário deve também enviar notícias com fotografias, para a divulgação na Revista Proposta e no Jornal Brasil Presbiteriano.

ASSINATURA DE REVISTAS E JORNAL

Os sócios devem possuir assinatura da Revista Proposta e, sempre que possível, das demais publicações oficiais da Igreja Presbiteriana do Brasil, tais como: Revista Alcance (APMT), Jornal Brasil Presbiteriano e Revista Servos Ordenados. Em cada UPH deve existir um agente local da Revista Proposta e do Jornal Brasil Presbiteriano.

PATROCÍNIO DE ASSINATURAS

Além de se manter bem informado, o homem presbiteriano deve incentivar os membros de sua família à leitura dos informativos da igreja. Aproveite e presenteie a esposa e os filhos com assinaturas das revistas oficiais: Revista da SAF, Point da UPA, Revista Mocidade Presbiteriana e Jornal Brasil Presbiteriano. Pense na possibilidade de presentear outras pessoas e de colocar uma revista ou jornal em sala de espera de alguma empresa ou consultório.

FESTIVAL DE MÚSICA

Existem UPH's com talentos musicais escondidos e que precisam de apoio e estímulo para se revelarem. Por isso, sugerimos a realização de um festival de música ou um culto especial. Esse culto deve ser programado com boa antecedência para que os solistas, quartetos, instrumentistas e outros grupos musicais tenham tempo suficiente para se preparar. Essa programação pode ser realizada com o envolvimento das demais sociedades internas e com a participação de toda a igreja.



DESCOBRINDO NOVOS TALENTOS

Os homens presbiterianos devem contribuir para promover e impulsionar a formação de novos talentos musicais na igreja. Verifique na UCP, UPA e UMP, se existe alguém que, por falta de oportunidade, não está se preparando convenientemente. Às vezes, o maior empecilho é a falta de recurso financeiro. Se essa for a situação, pode ser desenvolvida uma campanha sob a liderança da UPH, com vista ao patrocínio de um curso de formação ou até mesmo a aquisição de instrumento para aquele que não pode tê-lo por falta de recurso. Convide a SAF para participar dessa empreitada e envolva toda a igreja. Imagine a bênção que é contribuir com o surgimento de novos cantores, guitarristas, tecladistas, violonistas, etc.



DA UMP PARA A UPH

Não se pode prescindir da força dos mais novos para a revitalização do trabalho, por isso, assim que completam 35 anos, os rapazes devem ingressar na UPH. Quando algum jovem estiver próximo a atingir essa idade, o presidente da UPH, deve conversar com o presidente da UMP e com o jovem em questão, demonstrando apreço e atraindo-o habilmente para a UPH. A falta de atenção ao jovem nessa fase de transição tem sido uma falha. Sem uma maior aproximação e parceria com jovens e adolescentes a UPH corre o risco de se transformar em uma sociedade com predominância de idosos, homens que não exerceram, de algum modo, a sua capacidade de liderança para a continuidade do trabalho.

APOIO ÀS SOCIEDADES INTERNAS



Apoiar e participar do trabalho desenvolvido pela UCP, UPA, UMP e SAF, não é responsabilidade exclusiva dos conselheiros. O futuro das sociedades internas, especialmente a UMP e UPA, ficará comprometido sem uma participação efetiva do homem presbiteriano no exercício da sua liderança.

Com o objetivo de estreitar o relacionamento, deve ser incluída na programação da UPH, pelo menos uma reunião durante o ano, com as diretorias das sociedades.

Os conselheiros e diretores devem exercer bem sua missão, sendo verdadeiros elos junto ao Conselho, representando as sociedades internas com todo o interesse e sempre dispostos a prestar orientação e assistência.

REPRESENTANDO A UPH

Os congressos da Federação, Confederação Sinodal, Confederação Nacional e outros encontros e reuniões locais e regionais, são oportunidades valiosas para a edificação, troca de experiências, apresentação e discussão de novas propostas de trabalho. A diretoria deve participar dos eventos e promover boa divulgação para a maior participação de representantes da UPH local.

AÇÃO DE GRAÇAS

O presidente, juntamente com o secretário de Causas Locais e o pastor, podem promover cultos de ação de graças pela existência da SAF, UCP, UMP, UPA e UPH. É uma oportunidade para o reconhecimento da importância das sociedades internas para o crescimento do evangelho e dos membros da Igreja Presbiteriana do Brasil. Sabemos que qualquer atividade útil para o crescimento e desenvolvimento da igreja pode ser realizada através das sociedades internas.



O presidente deve ter à mão o Manual Unificado

RELATÓRIOS DOS SECRETÁRIOS DE ATIVIDADES

Os secretários devem apresentar ao presidente o relatório de suas atividades para conhecimento e encaminhamento ao secretário de Estatística. Nas reuniões plenárias, o presidente deve conceder aos secretários a oportunidade para a divulgação das notícias das secretarias e para a apresentação de propostas de atividades discutidas nas reuniões da comissão executiva, para a aprovação do plenário.

PALESTRAS

O secretário deve cuidar do desenvolvimento e da atualização cultural dos sócios, através da realização de palestras sobre temas atuais e variados, tais como: política, economia, saúde, meio ambiente, direito e outros. Deve ser elaborado um programa para ser desenvolvido durante o ano.

BIBLIOTECA

O secretário de Cultura deve incentivar os sócios à leitura de livros e assinatura de revistas. Pode coordenar a organização de uma biblioteca promovendo uma campanha para a aquisição de livros. A UPH deve associar-se à SAF, UMP e UPA para o melhor êxito no desenvolvimento dessa campanha.



DATAS CÍVICAS

As datas cívicas devem ser lembradas com destaque. Para isso, o secretário deve buscar o apoio do secretário de Comunicação e Marketing que é o responsável pela elaboração do boletim da UPH e pelo envio de material para a publicação no boletim da igreja.

FILMES

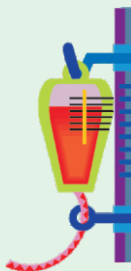
O secretário deve selecionar filmes, assistir, avaliar e divulgar aqueles mais interessantes para crescimento cultural ou entretenimento. Os filmes podem motivar a discussão de temas importantes em reuniões especialmente programadas. Não deixe de convidar os jovens e adolescentes para participar de algumas dessas atividades. Nesse dia não esqueça da pipoca e do refrigerante, para que a confraternização fique melhor ainda.

ASSISTÊNCIA A ENFERMO

- Meu irmão, você sumiu, por onde andava? Essa é uma pergunta feita quando revemos algum membro que esteve ausente da igreja. Só depois que ele retorna é que descobrimos: esteve ausente por motivo de doença. Ou às vezes sabemos, mas não nos manifestamos na hora certa. Falta-nos espírito de solidariedade e de amor cristão. Precisamos estar atentos à necessidade de assistência aos enfermos e procurar corresponder quando mais se espera.

DOAÇÃO DE SANGUE

O secretário deve divulgar, orientar e incentivar a doação de sangue pelos sócios e por toda a igreja, no banco de sangue da comunidade ou em hospitais. Para isso, deve procurar obter as informações necessárias.



EMPRÉSTIMO DE EQUIPAMENTOS DE REABILITAÇÃO

Elabore uma relação de pessoas que têm equipamentos ortopédicos que possam ser emprestados, tais como: cadeira de roda, muleta, tipóia, colchão d'água, andador etc.

REFORMA E CONSTRUÇÃO

Promova uma campanha com vista à participação da UPH em um projeto de reforma ou construção de uma casa para uma família necessitada. Envolve a igreja para que sejam doados os materiais necessários.

DOAÇÃO DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS

Algum sócio adquiriu um móvel ou eletrodoméstico novo? Então, desde que o antigo esteja em bom estado, doe-o para uma família que precisa ou para uma instituição. Aceita-se fogão, geladeira, ferro elétrico, liquidificador, televisão, cama, guarda-roupa, armário, mesa, cadeira etc.

REUNIÕES DE ORAÇÃO

A Secretaria de Espiritualidade deve promover reuniões de oração específicas para os homens. Podem ser realizadas nos lares ou no templo, em dias e horários que mais se ajustam. Por exemplo, no templo, em dia que não houver culto, antes da escola dominical, cultos vespertinos, ou antes das reuniões plenárias.

PROJETO "HOMEM. LEVANTA E CLAMA!"

O homem presbiteriano deve separar um tempo especial para oração ao meio dia. Nessa hora, deve interromper suas atividades por alguns instantes e dirigir-se ao Pai, intercedendo em favor da família, vida financeira, ministério e pelo crescimento espiritual da igreja. O Projeto "Homem. Levanta e Clama!" deve ser bem divulgado na UPH.



Família, motivo de oração.

COMPANHEIROS DE ORAÇÃO

Devem ser formadas duplas para oração, que se comunicarão durante um período de dois a três meses. Sempre que cada dupla se encontrar na igreja ou em qualquer outro lugar, mesmo que por pouco tempo, devem priorizar a oração um pelo outro. Ao final desse período, novas duplas devem ser organizadas para que todos possam participar dessa enriquecedora experiência.

ORAÇÃO PELOS JOVENS E ADOLESCENTES

Os jovens e adolescentes devem ser alvos constantes das orações dos homens presbiterianos. Para isso, deve ser feita uma distribuição dos nomes deles entre os sócios. Cada um deverá orar pelo “filho espiritual” durante um tempo estabelecido. Ao final do período, a UPH deve promover um encontro especial com a UMP e com a UPA, oportunidade para um culto e demonstração de apreço da UPH para com eles.

CULTO DOMÉSTICO



No exercício do sacerdócio no lar, não pode faltar a liderança quanto à realização do culto doméstico. O homem presbiteriano deve programar e separar um tempo diário de 15 minutos, desenvolvendo o hábito de cultuar a Deus com toda a família. O roteiro do culto pode variar, mas apresentamos uma sugestão: cântico de um corinho ou hino; leitura de um trecho da Bíblia por um membro da família ou com a participação de todos alternadamente; comentário rápido enfatizando os pontos, aplicando-os à vida familiar e encerramento com uma oração por um dos participantes.

SERVIÇO À COMUNIDADE

A assistência social não deve ficar restrita apenas à ação da Junta Diaconal, pois há muito trabalho a ser feito nessa área. Eventualmente devem ser realizadas incursões em bairros e vilas de população mais carente, para o conhecimento e levantamento de necessidades. A partir daí, as prioridades devem ser estabelecidas de acordo com as possibilidades de cada UPH e, sempre que possível, com o apoio e participação da Junta Diaconal.



PROJETO 'BANDEIRANTES DA FÉ'

Faça um cadastro de voluntários. Promova reuniões e divulgação, envolvendo a igreja local e outras em parceria. Coloque em prática o Projeto Bandeirantes da Fé, para a assistência social e evangelização, na comunidade local e em outras cidades.

DOAÇÃO DE GÊNEROS DE PRIMEIRA NECESSIDADE

A secretaria deve promover campanhas de arrecadação para instituições sociais, contemplando itens de primeira necessidade, tais como: cestas básicas, materiais de higiene pessoal, roupas, agasalhos, calçados, brinquedos e remédios.

OFERTAS

Muitas vezes é importante que as ofertas para instituições sejam feitas em dinheiro. A UPH pode promover uma campanha especial para essa finalidade, mas é bom que haja também participação através de doações individuais feitas diretamente pelos sócios.

ENVOLVIMENTO COM MISSÕES

Os homens presbiterianos devem se envolver com missões, procurar conhecer mais, divulgar, orar em favor das instituições, entre elas, a Junta de Missões Nacionais e a Agência Presbiteriana de Missões Transculturais. Devem orar pelos missionários, campos e países onde eles estão servindo. Os missionários devem também receber cartas, telefonemas, e-mail, com palavras de estímulo e fortalecimento. Uma forma indispensável de se envolver com missões, além do contato e das orações, é através de ofertas.

Para a APMT, o depósito bancário pode ser feito no Banco do Brasil - Agência 0635-1, C/C 7500-0 ou no Banco Bradesco - Agência 119-8 C/C 107965-4. Outras formas de contribuição, tais como: Transferência Eletrônica, Boleto Bancário ou Carnê de Contribuição, que podem ser solicitadas no escritório da APMT, à Rua Miguel Teles Jr, 382/394, Cambuci, CEP: 01540-040, SP, (11) 3207-2139, ou através do endereço eletrônico: apmt@apmt.org.br. As ofertas para a Junta de Missões Nacionais devem ser feitas através do Bradesco, AG 0595-9, conta: 38270-1, ou Banco do Brasil, AG 1849-x, conta: 22379-4. O endereço da JMN é: caixa postal: 1042, Campinas, CEP: 13012-970, telefax: (19) 3255-5648. O endereço eletrônico é: jmnipb@terra.com.br.



"O campo é o mundo"

CAMPANHA ESPECIAL DE MISSÕES

O mês de agosto é o Mês de Missões. Independentemente das ofertas que normalmente são levantadas pela igreja, a UPH pode promover a sua própria campanha. Nesse mês é oportuna a comunicação com missionários e a realização de evento com a participação das demais sociedades internas e da escola dominical.

INFLUÊNCIA SOBRE AS DIVERSÕES

O sacerdócio no lar inclui também a orientação do homem presbiteriano no sentido de que os familiares aprendam a escolher os melhores entretenimentos, tendo domínio sobre eles em meio a tantas opções: literatura, música, programas de televisão, filmes, jogos, internet, etc.

Através dos meios de comunicação e de entretenimento, muitas práticas demoníacas invadem os lares, sem resistência. Por exemplo: o espiritismo, paganismo, ocultismo, a violência, o apelo sexual, a linguagem chula e imoralidades de todo tipo. Devemos estabelecer limites aos nossos filhos, acompanhar e ensiná-los a selecionar as diversões com senso crítico. É igualmente importante que os pais dêem exemplo. Muitas vezes, um filme, um livro e outros entretenimentos que não são apropriados para os filhos, podem também não ser recomendados para os pais. Pouco adianta ensinar sem que seja dado o próprio exemplo.

CULTO DEVOCIONAL E LEITURA DE LIVROS

O homem presbiteriano deve incentivar os filhos à realização do momento devocional diário individual e à leitura de livros que concorram para o crescimento espiritual.

É também importante que o pai seja visto pelos filhos lendo bons livros, principalmente a Bíblia.



Lendo e crescendo

GRUPOS DE LEITURA

A UPH pode organizar Grupos de Leitura com a participação de quatro a seis integrantes, que escolhem um livro e definem onde e quando vão se reunir para a leitura em conjunto. Após a conclusão, o líder do grupo deve entrar em contato com o secretário e o presidente e programar uma reunião para compartilhamento e apresentação do resumo do livro lido.

ESTUDOS BÍBLICOS NOS LARES



Para a realização de estudo bíblico nos lares sugerimos a formação de grupos compostos por quatro a cinco famílias escolhidas dentre as famílias dos sócios. Cada grupo escolhe um tema a ser estudado durante um período e estabelece os dias para a reunião. No ano seguinte a programação pode continuar com a formação de outros grupos.

ESTUDOS BÍBLICOS NA IGREJA

Algumas vezes no ano o secretário deve promover reuniões para a realização de estudos ou concursos bíblicos. A programação deve ser extensiva às outras sociedades internas. Nessas ocasiões, eventualmente, deve ser estudado o Breve Catecismo e a Confissão de Fé.

DÍZIMO

Falar sobre o dízimo não é responsabilidade somente do pastor. O secretário de Espiritualidade, em uma reunião durante o ano, deve promover estudo sobre esse tema. Nessa ocasião é oportuno compartilhar sobre as bênçãos decorrentes da fidelidade ao Senhor.

DEVOCIONAIS

O secretário de Espiritualidade deve estar sempre pronto a auxiliar o presidente nas devocionais das diversas reuniões promovidas.

SEMINARISTAS E EVANGELISTAS

Alguns seminaristas saem dos seminários sem conhecer suficientemente o funcionamento e a importância das sociedades internas para a vida da igreja, por isso, quando assumem o pastorado, sentem dificuldades. Sempre que possível, o seminarista deve ser convidado a se tornar sócio da UPH. Mesmo estando longe da igreja, ele deve ser informado sobre as principais programações e ser convidado para participar delas. Também o evangelista da igreja e seus familiares devem receber o mesmo tratamento, apoio e intercessão dos sócios.

PASTORES JUBILADOS E VIÚVAS

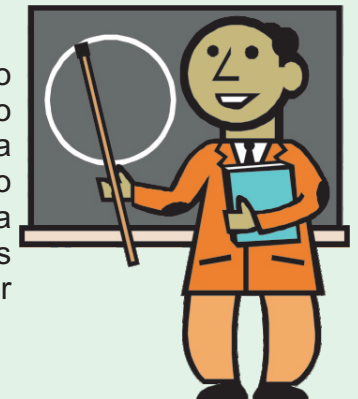
Ex-pastores, pastores jubilados e viúvas de pastores, devem continuar recebendo o carinho das igrejas que fizeram parte das suas vidas. O secretário deve manter atualizados os endereços, comunicar com eles, orar por eles e prestar também assistência material quando necessária.

INSTITUIÇÕES DA IPB

O secretário deve divulgar as instituições da Igreja Presbiteriana do Brasil em ocasiões oportunas. Nas reuniões de oração os homens devem interceder pela liderança nacional e pelo fortalecimento da IPB.

MANUAL PRESBITERIANO

Uma vez por ano, com o apoio do pastor, o secretário deve promover estudo sobre o Manual Presbiteriano. Essa atividade é importante para aprimorar o conhecimento dos sócios sobre a Igreja Presbiteriana do Brasil. As demais sociedades internas da igreja devem ser convidadas a participar.



ASSISTÊNCIA A NOVOS MEMBROS DA IGREJA



Desenvolvendo o companheirismo

Sua igreja recebeu a visita de uma pessoa que mudou recentemente para o bairro? Um novo membro foi recebido por Profissão de Fé? Nesses casos é importante a realização de uma visita por uma equipe da UPH.

Algum membro da igreja, sem motivo conhecido, não foi visto nas últimas semanas? Então deve ser feito contato imediato, no mínimo, através de uma ligação telefônica. Ainda melhor será uma visita em sua casa, mesmo que não tenha sido notado aparentemente nenhum outro problema além da ausência. Essa é uma boa oportunidade para a demonstração de companheirismo e amor cristão.

INTERCÂMBIO COM UMP, UPA, UCP, SAF E OUTRA UPH

Os homens presbiterianos, na qualidade de líderes, devem contribuir com o desenvolvimento das demais sociedades internas. A liderança dos homens vai além da UPH. Por isso, devem manter um relacionamento próximo com todas elas. Isso pode ser realizado na forma de encontros, intercâmbios e em outras reuniões conjuntas. Durante o ano, promova também pelo menos um intercâmbio com outra UPH.

COMEMORAÇÃO DE DATAS ESPECIAIS

As datas especiais para o cristianismo e Igreja Presbiteriana do Brasil devem ser comemoradas. Sugerimos que o aniversário de organização da UPH seja comemorado em um domingo denominado "Dia da UPH", com participações especiais dos homens na escola dominical e no culto vespertino. O dia 12 de agosto, por exemplo, também deve ser comemorado com a realização de um culto especial.

DISTRIBUIÇÃO DE FOLHETOS

Pessoas sem Deus, normalmente não lêem livros com temas espirituais. No entanto, um folheto atraente poderá ser lido por elas, por isso, os folhetos são importantes. Através deles muitas pessoas podem ser alcançadas e, entre elas, aquelas que nunca vão à igreja. Nós as encontramos em qualquer lugar e, dessa forma, podemos levar-lhes a Palavra da salvação.

DISTRIBUIÇÃO DE BÍBLIAS E NOVOS TESTAMENTOS

Além de folhetos, os sócios devem adquirir Bíblias e Novos Testamentos para a distribuição na evangelização pessoal. O secretário deve verificar a possibilidade de adquirir os Novos Testamentos - edição da UPH, através da Confederação Nacional de Homens Presbiterianos - CNHP ou do Secretário Geral.

EVANGELIZAÇÃO PESSOAL



Cumprindo a Grande Comissão

A evangelização pessoal deve ser um alvo permanente na vida do homem presbiteriano. O sócio deve escolher uma pessoa no seu trabalho, círculo de amizade ou vizinho e deve estabelecer como meta orar por ela e pela sua família. Faça contato, programe algumas reuniões deixando que a pessoa escolha o dia e hora. Não é um trabalho fácil, mas, havendo disposição e amor pelas almas, Deus dará a capacitação.

CULTO EM PRAÇA PÚBLICA

O culto em praça pública é uma boa oportunidade para a proclamação da Palavra, distribuição de folhetos, evangelização pessoal, intercessão pelas pessoas presentes, pelos familiares, pelo bairro, pela cidade. É uma atividade que o secretário pode programar para ser realizada com o envolvimento das demais sociedades internas e de outras igrejas.

EVANGELIZAÇÃO EM CADEIAS E PRESÍDIOS



"Lembra-vos dos encarcerados"
Hb 13.3

O secretário pode programar durante o ano a evangelização em cadeias e presídios. É bom que essa atividade seja agendada previamente com os dirigentes das instituições e deve ser realizada por equipes integradas por três pessoas, no máximo. A ocasião deve ser aproveitada para a distribuição de folhetos, Novos Testamentos e Bíblias.

VISITAS EM LARES DE PESSOAS NÃO EVANGÉLICAS

Organize uma lista de pessoas não evangélicas, consultadas previamente, e que gostariam de receber a visita de uma equipe da UPH em suas residências. Deve haver atenção especial na organização dessas reuniões. A palavra deve ser rápida e com uma quantidade menor de participantes para evitar algum constrangimento ou dificuldade para aquele que receberá a visita.

DISCIPULADO

Discipular é um dever decorrente da necessidade de proporcionar ao novo convertido o crescimento espiritual. Os homens presbiterianos devem zelar pela "retenção dos frutos" e estabelecer alvos nesse sentido para serem alcançados durante o ano. O secretário deve orientar e preparar o material didático adequado a ser utilizado para o treinamento dos discipulandos.

TREINAMENTO DE EVANGELIZAÇÃO



Curso de
Evangelização Pessoal
e Discipulado

A Secretaria de Evangelização deve promover treinamento, sobre a evangelização pessoal e discipulado. O pastor deve ser convidado para a ministração. As demais sociedades internas devem se convidadas para participar.

NOVAS FRENTES DE TRABALHO

A Secretaria de Evangelização, com o apoio do conselho da igreja deve analisar a possibilidade de criar um ponto de pregação ou assumir a coordenação de um ponto de pregação existente ou mesmo uma congregação. Um líder da UPH deve ser designado para a coordenação do trabalho, com o apoio e participação de todos os sócios.

A liderança deve estar atenta ao surgimento de novos bairros, seja para a aquisição de um lote, que pode ser feita em parceria entre igrejas, ou interagindo para conseguir, através de prefeituras ou imobiliárias, a doação de lote destinado para instituições públicas, aí se incluindo os templos religiosos.